|Załącznik nr 2

do ogłoszenia o konkursie na stanowisko urzędnicze.

………..……..………, ………..…………..

 *miejscowość, data*

# Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Gminy w Solcu nad Wisłą

# dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku

# …………..……..……………………………………………..…………………………………………..

# *imię i nazwisko kandydata*

#  /proszę wypełnić drukowanymi literami/

dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - ………………..……………………….……….

**Oświadczenia:**

### Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji na stanowisko…………………………………………………. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.).Informuje, iż udzielam zgody dobrowolnie. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie, mam prawo dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.

..........................................................................

*własnoręczny podpis*

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego
w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

..........................................................................

*własnoręczny podpis*